



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA PERSONALE

N. DET / 414 / 2018 DEL 24-10-2018

AREA PERSONALE PROPOSTA N. DT - 380 - 2018 DEL 08-10-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ ESECUTORE OPERAIO CAT. B1” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA TECNICA LLPP/MANUTENZIONE/AMBIENTE COME DA BANDO ALLEGATO.

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 12/12/2017 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 245 del 20/12/2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

PREMESSO che:

- 1) con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 25 luglio 2018, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, prevedendo tra l'altro, la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di esecutore operaio cat B1 in Area Tecnica/Tributi – ufficio LLPP/manutenzione/ambiente per l'anno 2019;
- 2) con determinazione Area Pers. n. 22/2018 è stata avviata la relativa procedura di mobilità, al fine di dare attuazione al disposto dell'articolo 30, comma 2-bis, del D. Lgs. 165/2001; così come la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 (prot. 10005 del 12-09-2018);
- 3) dato atto che la procedura di mobilità si è conclusa senza individuazione di personale da acquisire per mobilità volontaria;
- 4) di procedere con il bando di concorso se anche il tentativo di mobilità esterna ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, in corso, avrà dato esito negativo;

CONSIDERATO che vi è la necessità di provvedere alla copertura del posto, come sopra individuato, e che si sono creati i presupposti per la relativa copertura mediante concorso pubblico;

RITENUTO QUINDI:

- di avviare le procedure di concorso di cui all'art. 35, c. 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001;
- di approvare di conseguenza il bando di concorso, i cui contenuti sono stati opportunamente individuati in ragione delle specificità del posto da ricoprire;

DEMANDATO ogni atto pertinente al presente provvedimento all'ufficio personale;

Visti:

- lo Statuto ed il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il T.U.L. Ordinamento E.L.267/2000;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

RITENUTO provvedere in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ritrascritte:

1. di avviare la procedura di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto cat. B1 "esecutore operaio" per l'Area Tecnica/Tributi – ufficio LLPP/manutenzione e ambiente;
2. di approvare l'unito bando di concorso, il relativo schema di domanda, allegato sub 1), che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di disporre la pubblicazione del medesimo bando ai sensi delle norme in vigore e mediante pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi;
4. di riservarsi la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a insindacabile giudizio il bando qui approvato, nonché di non procedere all'effettuazione del concorso qualora l'interesse pubblico lo richieda;
5. di demandare all'ufficio personale ogni attività pertinente in materia.
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del

responsabile del servizio;

Il Segretario Generale, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997.

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

Il Segretario Generale
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20,21 e 24 del d.lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)